



Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale
di Recale

ASSUNZIONE DI SERVIZIO

Il/La sottoscritt _____ nata/o il _____ a _____ ()

codice fiscale: _____ residente a _____ ()

Via _____ n. _____ tel. _____ cell. _____

E-mail (IN STAMPATELLO): _____

Dichiara di assumere servizio in data _____ in qualità:

- docente: ☐ sec I° ☐ primaria ☐ infanzia
- Personale ATA: ☐ Assistente Amministrativo ☐ Assistente tecnico ☐ Collaboratore scolastico
- TIPO DI NOMINA: ☐ supplenza breve ☐ incarico annuale ☐ incarico fino al termine attività didattiche

☐ assegnazione provvisoria ☐ trasferimento ☐ neo immesso in ruolo

classe di concorso _____ per n. _____ ore settimanali dal _____ al _____

sede di titolarità (*per personale in assegnazione provvisoria*) (*nominativo scuola*) _____

del comune di _____

Dichiara, altresì, di prestare attualmente servizio presso altre scuole per n. _____ ore settimanali

dal _____ al _____ presso _____

Dichiara di aver preso visione: delle norme sui luoghi di lavoro (D.L.vi 626/94-242/96), del Codice Disciplinare (D.Lgs. n.150/2009) e dell'informativa sicurezza

Espressione del consenso al trattamento di dati sensibili da parte dell'interessato/a ai fini del D. L.vo 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati" ☐ sì ☐ no

Dichiara di aver preso visione del codice di comportamento (D.P.R. n. 62/2013)

Recale, _____

In fede

(N.B.) si prega di compilare il suddetto modello in ogni sua parte.



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Autocertificazione per i servizi prestati e dei titoli di studio/culturali

Il sottoscritto _____, nato a _____ il
____/____/____, in servizio presso _____, in qualità di
_____, ai sensi della legge 12 novembre 2011 n. 183, a conoscenza di
quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare
incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000
e sotto la propria responsabilità dichiara:

- a) Di essere in possesso del _____ (indicare titolo di abilitazione)
conseguito presso _____ (indicare le modalità di
conseguimento del titolo di abilitazione) in data _____
- b) Di essere in possesso del _____ (indicare titolo di studio)
conseguito presso _____ (indicare scuola e/o
Università presso la quale è stato conseguito il titolo di studio) in data _____
- c) Di essere in possesso del _____ (indicare titolo di specializzazione di
sostegno) conseguito presso _____ (indicare
scuola e/o Università presso la quale è stato conseguito il titolo di specializzazione) in data

- d) Altri titoli culturali dichiarati (es. master, dottorati, corsi di perfezionamento etc.)

e) Di aver prestato i seguenti servizi (ultimo biennio) presso le istituzioni scolastiche:

n.	a. sc.	Sede di servizio (1)	Servizio prestato con prescritto titolo di accesso: indicare si/no	Data inizio	Data fine
1					
2					

f) Titoli di preferenza (es. coniugato con riguardo al n. dei figli etc. - specificare)

Data _____

Firma dell'interessato

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

IL/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____

Tel. _____ Cell. _____

in qualità di _____

consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che, inoltre, la falsa dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

(barrare con la x le sole caselle interessate)

☐ di essere nat_ a _____ il _____

☐ di essere residente in _____

Via _____

☐ di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____

☐ di godere dei diritti politici

☐ di essere _____

(indicare lo stato civile: libero, coniugato/a con _____)

☐ che la famiglia anagrafica si compone delle seguenti persone

	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela
1.	_____	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____	_____	_____

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ rilasciato da _____

☐ di essere in possesso del seguente codice fiscale _____

☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa

☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

Data, _____

IL/ LA DICHIARANTE

DICHIARAZIONI

In relazione alla forma di previdenza complementare riservata al personale del comparto scuola, istituita con accordo tra l'ARAN e le organizzazioni sindacali della scuola del 14 marzo 2001,

___l___ sottoscritt___ dichiara:

___ di essere già iscritto al Fondo Espero ___ ha optato per il riscatto della posizione maturata

___ di non essere iscritto al Fondo Scuola Espero

Si rammenta che non è iscritto al fondo chi abbia chiesto il riscatto della posizione maturata alla scadenza del precedente contratto.

Data ___/___/___

Firma _____

___l___ sottoscritt___ dichiara:

___ di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.L.vo n. 297/1994 o dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001

ovvero

___ di trovarsi in una delle suddette situazioni di incompatibilità e di optare per il nuovo rapporto di lavoro

Data ___/___/___

Firma _____

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Data ___/___/___

Firma _____

All.1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Recale

Oggetto: autocertificazione assenza condanne penali - carichi pendenti.

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ () il
_____ residente a _____ () in
Via _____ n. _____
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

☐ che non sono in corso procedimenti a carico del dichiarante, come anche risultante dal certificato dei carichi pendenti;

☐ che risultano attualmente in corso nei propri confronti i seguenti procedimenti penali, come anche risultante dal certificato dei carichi pendenti:

☐ di non avere riportato condanne penali;

☐ che a proprio carico risultano essere state emesse le seguenti sentenze, o i seguenti decreti di condanna, ovvero i seguenti provvedimenti di condanna, anche ai sensi dell'art. 444 c.p.p.:

dichiara altresì in riferimento all' entrata in vigore del decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39 in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile:

☐ di NON AVERE condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice penale;

☐ che non GLI/LE SONO STATE IRROGATE sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

☐ di NON essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in relazione ai reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale e/o a sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

li, _____

Firma _____

**Modulo di Autocertificazione Formazione in materia di sicurezza artt. 32 e
37 D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 106/09 e ss.mm.ii.
(artt. 45 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)**

La/il sottoscritta/o.....
 nat_ a(prov.....) il
 di cittadinanza, codice fiscale.....
 residente

☐ docente a tempo indeterminato ☐ docente a tempo determinato ☐ personale ATA a TI/TD
 presso la scuola plesso dell'I.C.S. "Borrello-Fiorentino" di
 Lamezia Terme, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale
 e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e della conseguente
 decadenza dei benefici di cui all'art. 75 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- di aver frequentato i seguenti corsi e di aver conseguito i seguenti attestati presso l'Istituto
 _____ nell'A.S. _____:

Tipologia	Data corso base Presso l'Istituto	Data aggiornamenti Presso l'Istituto	Possesso attestato
Corso base lavoratori 12 ore ai sensi dell' accordo stato regioni del 21/12/2011 e successivi			SI NO
Corso per preposti 8 ore ai sensi dell' accordo stato regioni del 21/12/2011 e successivi			SI NO
Corso per RLS (rappresentante dei lavoratori per la sicurezza) 32 ore			SI NO
Corso per ASPP –RSPP (addetto o responsabile del servizio di prevenzione e protezione) mod. A 28 ore			SI NO
Corso per ASPP – RSPP(addetto o responsabile del servizio di prevenzione e protezione) mod. B 48 ore			SI NO
Corso per ASPP (addetto o responsabile del servizio di prevenzione e protezione) mod. C 24 ore			SI NO

Corso primo soccorso 12 ore			SI NO
Corso BLSD per l'utilizzo defibrillatore			SI NO
Corso per addetti antincendio rischio basso 4 ore			SI NO
Corso per addetti antincendio rischio medio 8 ore			SI NO
Corso per addetti antincendio rischio alto 16 ore			SI NO

- ☐ di non aver effettuato nessuna formazione sulla sicurezza.

Il presente modulo, compilato e preferibilmente corredato dai relativi attestati in copia, dovrà essere presentato in segreteria al fine di poter programmare i corsi o gli aggiornamenti necessari e obbligatori ai sensi del T.U. 81/2008 e D. Lgs. 106/09.

(luogo e data)

(firma per esteso)

Autorizzazione trattamento dei dati

Ai sensi del D. Lgs. nr. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. autorizzo il trattamento dei miei dati per gli scopi inerenti all'utilizzo della presente autocertificazione.

(firma per esteso)

**INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI
-PERSONALE ATA/ COLLABORATORE SCOLASTICO**

Al Dipendente Sig./Sig.ra _____ sede _____

Oggetto: autorizzazione al trattamento dati personali al PERSONALE ATA/COLLABORATORE SCOLASTICO ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo agli artt. 5, 6, 24, 29 e 32;
VISTI i PRINCIPI applicabili al trattamento dei dati sanciti dall'art. 5 del Regolamento UE che in sintesi si riportano come segue: liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza e infine la responsabilizzazione del Titolare;

VISTO il comma 2 dell'art. 2-*quaterdecies* del D. Lgs. 196/2003 s.m.i.;

CONSIDERATO che le uniche basi di liceità del trattamento dei dati effettuati dall'Istituzione scolastica sono individuate nell'art. 6 § 1 lett. e) e nell'art. 9 § 2 lett. g) del Regolamento UE 2016/679 così come specificato dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003 s.m.i.;

CONSIDERATO che questo Istituto è il Titolare del trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari di alunni, genitori/esercenti la responsabilità genitoriale, personale dipendente, fornitori, e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo legale, propri dati personali;

CONSIDERATO che la titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto, in qualità di legale rappresentante dello stesso;

CONSIDERATO che la S.V, in servizio presso questo Istituto come COLLABORATORI SCOLASTICI, per l'espletamento della Sua funzione ha necessità di venire a conoscenza di come trattare dati personali e particolari relativi agli alunni e alle loro famiglie di questa Istituzione Scolastica;

PREMESSO che per "DATO PERSONALE" deve intendersi qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("INTERESSATO") e quindi si riferisce, direttamente o indirettamente, al nome, ad un numero di identificazione, a dati relativi all'ubicazione, ad un identificativo on line, ad uno o più elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale ai sensi dell'art. 4 punto 1) del Regolamento UE;

PREMESSO che per "DATO PARTICOLARE" deve intendersi qualsiasi dato che riveli l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, i dati genetici e biometrici, i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona ai sensi dell'art. 9 § 1 del Regolamento UE;

PREMESSO che per "DATO GIUDIZIARIO" deve intendersi il dato relativo alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza sulla base dell'art. 6 § 1 del Regolamento UE, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE;

PREMESSO che per "TRATTAMENTO " deve intendersi qualsiasi operazione o insieme di operazioni compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione ai sensi dell'art. 4 punto 2) del Regolamento UE;

PREMESSO che per "COMUNICAZIONE" deve intendersi il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal rappresentante del titolare in qualunque forma anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione ai sensi del comma 4 lett. a) dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003 s.m.i.;

PREMESSO che per "DIFFUSIONE" deve intendersi il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione ai sensi del comma 4 lett. b) dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003 s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 s.m.i.

AUTORIZZA

AL TRATTAMENTO DEI DATI come di seguito indicato

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

Art. 2 L'autorizzazione concerne le operazioni di trattamento di dati personali, dati particolari e dati giudiziari, su supporto cartaceo e/o elettronico ai quali la S.V. ha accesso nell'espletamento delle funzioni e dei compiti assegnati nell'ambito del rapporto di lavoro con questa Istituzione scolastica e disciplinati dalla normativa in vigore e dai contratti collettivi nazionali. In particolare, in qualità di COLLABORATORE SCOLASTICO la S.V. è autorizzata ad effettuare operazioni di raccolta, organizzazione, strutturazione, comunicazione, connesse alle seguenti funzioni e attività svolte nell'ambito delle mansioni assegnate nel corrente anno scolastico.

ALUNNI e GENITORI

- archivi cartacei fascicoli personali alunni a supporto dell'assistente amministrativo;
- contributi e/o tasse scolastiche versati da alunni e genitori;
- adempimenti connessi alle visite e viaggi di istruzione;
- uscite anticipate e ingressi posticipati
- fotocopie per conto del personale autorizzato

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- archivi cartacei storici del Personale ATA e Docenti in ausilio del personale amministrativo;
- fotocopie per conto del personale autorizzato

PROGETTI DEL PTOF

- Elenchi partecipanti

AMBITO DEL RAPPORTO DI LAVORO

- adempimenti connessi al rapporto di pubblico impiego (quali, per es. presenze/assenze di altri dipendenti) trattati anche in via accidentale.

Art. 3 Le operazioni sopra descritte vanno effettuate tenendo rigorosamente presenti le **ISTRUZIONI** operative che seguono:

1. Il trattamento dei dati personali cui la S.V. è autorizzata ad accedere deve avvenire secondo le modalità definite dalla normativa vigente, in modo lecito e secondo correttezza e con l'osservanza delle prescrizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs 196/2003 s.m.i.;
2. Il trattamento dei dati personali, è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della scuola;
3. E' vietata qualsiasi forma di diffusione dei dati particolari e dati giudiziari trattati;
4. E' vietata qualsiasi forma di diffusione dei dati personali trattati se non per il perseguimento di una finalità prevista da una norma di legge o regolamentare;
5. E' vietata qualsiasi forma di comunicazione dei dati personali, dati particolari e dati giudiziari trattati se non per il perseguimento di una finalità prevista da una norma di legge o regolamentare;
6. Si ricorda che l'obbligo di mantenere la dovuta riservatezza in ordine alle informazioni delle quali si sia venuti a conoscenza nel corso dell'incarico deve permanere, in ogni caso, anche quando sia venuto meno l'incarico stesso (divieto previsto anche dal DPR n. 3/1957 art. 15 – segreto d'ufficio, sanzionabile disciplinarmente);
7. I trattamenti andranno effettuati rispettando le misure di sicurezza tecniche ed organizzative predisposte dall'Istituzione scolastica idonee a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati;
8. In ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza e custodia delle informazioni contenenti dati degli interessati che non andranno mai lasciati incustoditi o a disposizione di terzi non autorizzati ad accedervi, prendervi visione o ad effettuare qualsivoglia trattamento;
9. Le eventuali credenziali di autenticazione (codice di accesso ai pc, nonché ai servizi web) attribuite dalla scuola alla S.V. sono personali e devono essere custodite con cura e diligenza; non possono essere messe a disposizione né rivelate a terzi; non possono essere lasciate incustodite, né in libera visione. In caso di smarrimento e/o furto, bisogna darne immediata notizia al Titolare del trattamento dei dati (o, in caso di assenza al referente interno della protezione dati personali dell'organizzazione scolastica che riferirà al Titolare);
10. Si ricorda inoltre che l'accesso agli archivi correnti e storici contenenti dati particolari o giudiziari è permesso solo alle persone autorizzate e soggetto a continuo controllo secondo le regole definite dal Titolare del trattamento;

11. Durante i trattamenti i documenti contenenti dati personali, particolari e giudiziari vanno mantenuti in modo tale da non essere alla portata (cioè alla vista) di persone non autorizzate;
12. Al termine del trattamento occorre custodire le informazioni contenenti dati personali, dati particolari e dati giudiziari formati su supporti non digitali all'interno di cassette e/o armadi muniti di serratura;
13. I documenti cartacei della scuola contenenti dati personali, dati particolari e dati giudiziari non possono uscire dalla sede scolastica, né essere riprodotti;
14. In caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati, la S.V. dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, a meno che non siano amministrativi o il Dsga oppure altro personale autorizzato della stessa scuola, di accedere ai dati personali o particolari per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento;
15. All'atto della consegna di documenti cartacei contenenti dati personali, dati particolari e/o dati giudiziari la S.V. dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta;
16. All'atto della comunicazione verbale di dati personali, dati particolari e dati giudiziari la S.V. dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato all'uopo delegato;
17. Occorre comunicare, immediatamente e senza indugio, al Titolare del Trattamento o ad altra persona da lui eventualmente indicata qualunque notizia riguardo a eventuali violazioni di dati personali, dati particolari e dati giudiziari, a perdite di dati o ad eventuali richieste dei soggetti interessati aventi ad oggetto l'esercizio dei loro diritti come previsti dal Regolamento UE (accesso, cancellazione, modifica, rettifica, ecc);
18. In caso di eventuali dubbi o notizie che si reputino rilevanti con riferimento al trattamento dei dati, occorre rivolgersi al Titolare o ad altra persona da lui eventualmente indicata;
19. E' fondamentale, anche in chiave di responsabilità personale, partecipare ai corsi di formazione in materia privacy organizzati dal Titolare;
20. E' possibile accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie funzioni;
21. Non è possibile fornire a terzi telefonicamente o a mezzo fax o mail dati e informazioni relativi agli alunni o genitori/esercenti la responsabilità genitoriale, dipendenti, fornitori, esperti esterni, altri soggetti interessati;
22. Non è possibile fornire telefonicamente o a mezzo fax dati personali, dati particolari e dati giudiziari ai diretti interessati salvo nei casi in cui ne è certa l'identità;
23. E' necessario relazionarsi e collaborare con gli altri soggetti autorizzati al trattamento dei dati, attenendosi alle indicazioni fornite e provvedendo, a propria volta, a dare indicazioni esaustive in caso di coinvolgimento di altri autorizzati nei trattamenti effettuati;
24. In caso di dubbio nel trattamento dei dati personali, dati particolari e/o dati giudiziari contattare il Responsabile della Protezione dei dati -RPD via e-mail (indirizzo@mail.it) esponendo i termini della questione e indicando in oggetto "consulenza trattamento dati Istituto Scolastico";
25. Si consiglia la lettura della Guida al Nuovo Regolamento Europeo UE 2016/679 in materia di protezione dati, proposta dal garante della privacy, reperibile sul sito del Garante al link: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/6264597>
Nonché si consiglia la lettura del D. Lgs. 196/2003 novellato dal D. Lgs. 101/2018.

Per presa visione ed accettazione
NOME E COGNOME IN
STAMPATELLO

Firma

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Matrona De Matteis

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993*