



**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo" - COMPONENTE 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA" - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - "Misura 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE (Aprile 2022)"  
CUP E21F22001180006**

**Oggetto: Disciplinare concernente l'affidamento diretto, mediante Trattativa Diretta sul MePA, dei servizi funzionali alla realizzazione del sito web dell'Istituzione Scolastica come da Avviso Pubblico "Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Scuole Aprile 2022" del 26/04/2022**

**CUP: E21F22001180006 CIG: 9638331A59**

## 1. PREMESSA

Nel quadro del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, onde promuovere il miglioramento della qualità e dell'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali, la scrivente Istituzione Scolastica intende affidare, mediante Trattativa Diretta con sistema M.E.P.A., in ottemperanza della determina di avvio dell'attività negoziale della prof.ssa Matrona De Matteis, DS dell'IAC "Giovanni XXIII" Recale (CE), acquisita agli atti di questo ufficio con prot. 472 del 06/02/2023, l'esecuzione dei servizi funzionali alla realizzazione del sito web istituzionale, conformemente alle disposizioni dell'Avviso Pubblico "Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Scuole Aprile 2022" del 26/04/2022 e dei relativi allegati, raggiungibili attraverso il link: [Dettagli Avviso - PA Digitale 2026](#).

I servizi di realizzazione del sito web istituzionale dovranno essere realizzati secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 08/02/2023.

La procedura negoziale, promossa dalla scrivente Istituzione Scolastica, è funzionale all'acquisizione di servizi tramite Trattativa Diretta nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

La trattativa è utilizzata anche ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva. Stipula che avverrà a insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo del confronto. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

## 2. OGGETTO

Il presente disciplinare ha per oggetto l'acquisizione dei servizi funzionali alla realizzazione del Progetto "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – SCUOLE (Aprile 2022)".

Il Progetto mira a favorire l'implementazione di un modello standard di siti web destinato alle comunità scolastiche mediante attività di personalizzazione, integrazione CMS e migrazione dei contenuti, secondo modelli e sistemi progettuali comuni.

Le caratteristiche tecniche del servizio, funzionali all'implementazione del sito web istituzionale e al raggiungimento degli obiettivi di conformità definiti dal MITD, nonché le raccomandazioni progettuali, sono dettagliatamente descritte all'interno dell'allegato 2 dell'Avviso Pubblico "Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Scuole Aprile 2022" del 26/04/2022, raggiungibile attraverso il link: [Dettagli Avviso - PA Digitale 2026](#).

## 3. DURATA

Le attività connesse alla realizzazione del sito web istituzionale devono essere necessariamente concluse entro 9 mesi (270 giorni) a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

Entro il suddetto termine l'operatore aggiudicatario dovrà, pertanto, avere ultimato l'esecuzione del servizio affidato.



Il servizio si intenderà espletato con esito positivo al momento in cui:

- il sito sarà disponibile online;
- sarà stata compilata la checklist di conformità descritta dall'allegato 2 dell'Avviso Pubblico "Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Scuole Aprile 2022" del 26/04/2022, raggiungibile attraverso il link: [Dettagli Avviso - PA Digitale 2026](#).

### 3. IMPORTO

L'importo a base gara, desunto dalle indagini conoscitive di mercato effettuate da questa Amministrazione, è fissato in € 4.800,00 IVA esclusa (€ 5.856,00 IVA inclusa).

I costi, comprensivi sia della realizzazione del nuovo sito web sia della migrazione di contenuti dal portale istituzionale attualmente in uso, dovranno essere indicati in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata così come da format di offerta tecnico/economica allegato al presente disciplinare.

### 4. ONERI DELLA SICUREZZA (ART. 95, COMMA 10, DEL D.LGS. N. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente dovrà intendersi comprensivo di tali costi connessi alla sicurezza.

### 5. LUOGO DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la sede legale dell'Istituzione Scolastica.

### 6. MODALITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e, in aggiunta, sul modello di offerta tecnico/economica allegato al presente disciplinare.

Entrambi i modelli di offerta dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.

L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA.

L'eventuale documentazione non obbligatoria sarà preceduta dalla voce "FACOLTATIVO".

### 7. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni, le stesse dovranno essere inviate attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

### 8. ESECUZIONE. COLLAUDO/REGOLARE ESECUZIONE

L'aggiudicatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituzione Scolastica, secondo la tempistica stabilita.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti alla regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione nonché agli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

### 9. IPOTESI DI CESSIONE. SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Il subappalto non è ammesso.

Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con il proprio personale dipendente o incaricato, mediante la propria organizzazione nonché a proprio rischio.



## 10. PAGAMENTI

La fattura elettronica, emessa solo dopo l'esecuzione del servizio, previo collaudo/certificato di regolare esecuzione con esito positivo, sarà intestata a:

DENOMINAZIONE ENTE	CODICE FISCALE	CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA
ISTITUTO COMPRENSIVO - GIOVANNI XXIII -RECALE-	93077990617	UF5S8P

L'importo del finanziamento per il rifacimento del sito web istituzionale sarà riconosciuto alla scrivente Istituzione Scolastica solo a seguito del conseguimento del risultato atteso.

Il pagamento per il servizio prestato dall'aggiudicatario seguirà i flussi di accreditamento delle risorse da parte del Ministero e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi.

L'operatore economico, pertanto, in sede di adesione alla TD, accetta che sarà pagato in ragione dell'effettivo accredito dei fondi ministeriali e, in caso di ritardi non attribuibili alla Stazione Appaltante, non potrà pretendere né interessi legali né altri oneri aggiuntivi rispetto a quelli previsti da contratto.

## 11. PENALI, RISARCIMENTO DANNI E GARANZIE

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto/ordine, l'Istituzione Scolastica, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione Scolastica.

Relativamente alle garanzie, come stabilito dall'ultimo capoverso del comma 1 dell'art. 93, modificato dall'art. 1, comma 4, D.L. 16 luglio 2020 n. 76, recante "Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia", ("[...] Nei casi di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), è facoltà della stazione appaltante non richiedere le garanzie di cui al presente articolo"), codesta Amministrazione non richiederà alcuna garanzia provvisoria.

All'operatore economico individuato si applicherà altresì l'esonerazione dalla prestazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 11, d.lgs. 50/2016, trattandosi di appalto ex art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016.

## 12. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione Scolastica.

In ogni caso, l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

## 13. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e ss. mm. ii., i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituzione Scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

## 14. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge. In particolare, assume:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);



- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG SIMOG: 9638331A59) e il codice unico di progetto (CUP: E21F22001180006);
- l'obbligo di comunicare all'Istituzione Scolastica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituzione Scolastica.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## 15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Santa Maria Capua Vetere.

## 16. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

## 17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del Procedimento è il DS prof.ssa Matriona De Matteis.

*Il Dirigente Scolastico*

*f.to prof.ssa Matriona De Matteis*

L'originale firmato digitalmente, ai del D. Lgs. n. 82/2005 e relative norme tecniche, è tenuto presso l'Ufficio scrivente