

ISTITUTO COMPRENSIVO-RECALE
Prot. 0000363 del 02/02/2022
VII-6 (Uscita)

- Agli atti dell'Istituzione Scolastica
 - All'Albo
 - Al D.S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO VISTO

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e gli investimenti europei;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
- il Decreto Ministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";
- la Circolare n. 2 del 11 marzo 2008: collaborazioni esterne alle pp.aa. Circolare del Ministro per le D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n. 244);
- la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- la Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e

dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;

- i doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione;
- il D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190");
- il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 e sue modifiche e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- la nota prot. n. AOODGEFID/28966 del 06.09.2021 "Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- la delibera n. 41 del Collegio dei docenti del 08.05.2020 di adesione alle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- la delibera n. 12 del Consiglio di istituto del 12.05.2020 di adesione alle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- la nota prot. n. AOODGEFID/42550 del 02.11.2021 da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, per l'edilizia scolastica e la scuola digitale avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.
Autorizzazione progetti.
- la delibera n. 15 del Consiglio di istituto del 12.11.2021 di approvazione del progetto di cui trattasi;
- la delibera n. 21 del Collegio dei docenti del 13.12.2021 di approvazione del progetto di cui trattasi;
- la determina dirigenziale prot. n. 4163 del 10.11.2021 di assunzione in bilancio con il quale è stato disposto l'inserimento nel programma annuale 2021 della seguente voce A3/17 DIDATTICA - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso 28966/2021 - Progetto codice 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-440;
- il Contratto Integrativo di Istituto stipulato in data 01.12.2021;
- l'esigenza di affidare il coordinamento della gestione amministrativa e contabile del progetto codice 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-440;

- la disponibilità dell'interessato;
- l'articolo 53 del Decreto Legislativo 165/2001;

Tenuto conto che gli importi di cui al presente provvedimento, comprensivi di tutti gli oneri previsti, trovano copertura nel programma annuale per l'anno 2022 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 28.01.2022,

DETERMINA

Per le ragioni esposte in premessa,

- di autorizzare il dott. Ercole Di Rubbo a svolgere le attività aggiuntive previste per il presente incarico ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- di conferire al dott. Ercole Di Rubbo l'incarico di coordinare la gestione amministrativa, contabile e logistica delle attività afferenti al progetto codice 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-440 – Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica afferente all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021;
- per tale incarico è previsto un compenso, lordo dipendente, pari ad € 18,50 (euro diciotto/50) per ora prestata lavorativa, come da Tabella 6 allegata al CCNL comparto scuola vigente, per un massimo di 10 (dieci) ore. L'incaricato percepirà, pertanto, un compenso massimo di euro 185,00 (euro centottantacinque/00);
- il compenso verrà liquidato, salvo verifica della prestazione effettivamente resa che dovrà essere documentata, a conclusione delle attività del progetto e ad effettiva erogazione del finanziamento;
- di imputare le spese, lordo stato, relative al conferimento del presente incarico al progetto A3/17 DIDATTICA - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso 28966/2021 - Progetto codice 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-440 del Programma Annuale relativo all'esercizio corrente;
- di trasmettere la presente determina via email all'interessato;
- di pubblicare la presente determina nell'area del sito dedicata al progetto e in Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico

f.to prof. *Giovanni Spalice*

L'originale firmato digitalmente, ai del D. Lgs. n. 82/2005 e relative norme tecniche, è tenuto presso l'Ufficio scrivente