



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RECALE

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

Viale Europa 3 Recale - CE



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

aggiornato a.s.2025/2026

APPENDICE B

PROCEDURA DI REGOLAMENTO VIAGGI ED USCITE

D'ISTRUZIONE

(DELIBERA N.8 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 09.09.2025)

APPENDICE "B" REGOLAMENTO DI ISTITUTO - pag. 1/4

codice meccanografico CEIC85900E / codice fiscale 93077990617 / codice univoco UF5S8P

Tel. Segreteria 0823 464708 / www.icsrecale.edu.it / email ceic85900e@istruzione.it / PEC ceic85900e@pec.istruzione.it

APPENDICE “B”

SCHEMA DI REGOLAMENTO VIAGGI ED USCITE D'ISTRUZIONE

- 1) La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, di interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite a Enti Istituzionali o Amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, o manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole estere parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.
- 2) Le attività sportive costituiscono parte integrante dell'attività didattica e verranno effettuate con la collaborazione di tutti i docenti.
- 3) Il Consiglio di Classe, di Interclasse o di Intersezione, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento e nell'ipotesi di valutazione positiva, indica gli accompagnatori, compreso l'accompagnatore referente.
- 4) Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari 2 accompagnatori, se più classi, almeno un accompagnatore ogni 15 alunni; un accompagnatore ogni uno-due alunni in situazione di handicap secondo le occorrenze. La funzione di accompagnatore può essere svolta anche dai collaboratori scolastici. Nell'indicare al D.S. gli accompagnatori i Consigli di classe, di Interclasse o di Intersezione, prevederanno sempre un accompagnatore in più per ogni classe per subentro in caso di imprevisto. È auspicabile che gli accompagnatori siano scelti all'interno del Consiglio interessato. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altri plessi è tenuto a concordare con la Dirigenza gli eventuali impegni. Il personale incaricato dal D. S. quale accompagnatore è tenuto a svolgere tale funzione salvo gravi e documentati motivi.
- 5) Le attività approvate e programmate dai Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione e dal Collegio dei Docenti rientrano nel Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola.
- 6) Le proposte devono essere approvate dai Consigli almeno 30 gg prima della data dell'uscita o del viaggio, salvo casi eccezionali, per dare modo al Collegio dei Docenti di approvare l'iniziativa e farle rientrare le stesse nel Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola.
- 7) Si auspica la totale partecipazione della classe. Nessun alunno dovrà essere escluso dai viaggi di istruzione o dalle visite guidate per ragioni di carattere economico. Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione è pari al 30% degli alunni frequentanti la classe.



- 8) Il Dirigente Scolastico individua ogni anno scolastico un coordinatore del Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola.
- 9) Per ogni uscita o viaggio deve essere individuato un docente referente.
- 10) Il docente referente, dopo l'approvazione del Consiglio di Classe, Interclasse o di Intersezione, presenta al Coordinatore gli appositi moduli correttamente compilati e sottoscritti (i moduli dovranno essere richiesti al coordinatore) almeno 20gg prima della data dell'uscita o del viaggio per dare modo alla Giunta Esecutiva di scegliere ed approvare, eventualmente, i preventivi di spesa.
- 11) Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità di una visita guidata (senza pernottamento) in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali con scadenza non prevedibile, si impone comunque di presentare tutto la documentazione necessaria non oltre il giorno precedente la partenza prevista.
- 12) Il Consiglio d'Istituto può provvedere, su richiesta scritta e motivata del Consiglio di Classe, Interclasse e Intersezione, ad assegnare un contributo a seconda delle esigenze e delle disponibilità di bilancio.
- 13) Il numero degli alunni per docente accompagnatore non può superare 15.
- 14) Gli alunni dovranno versare la quota prevista a saldo entro e non oltre il 10° giorno prima della partenza.
- 15) Il Dirigente Scolastico, in quanto organo dello Stato, rilascia, ove necessario, un attestato che riporti le generalità del soggetto e una foto dello stesso legata da timbro a secco in sostituzione del tesserino rilasciato dall'anagrafe (art. 293 TULPS).
- 16) A norma di Legge non è consentito la gestione extra-bilancio; pertanto, le quote di partecipazione dovranno essere versate sul c/c bancario della scuola, dalle singole famiglie o dal docente referente o da un genitore incaricato.
- 17) I docenti accompagnatori devono portare con sé un modello per la denuncia di infortunio e l'elenco dei numeri telefonici della scuola compreso il numero del fax.
- 18) I docenti accompagnatori al rientro devono compilare il modello per l'eventuale rimborso, consegnarlo in segreteria (allegare le eventuali ricevute nominative dei pasti consumati per i quali si ha diritto a rimborso) e relazionare, con una sintetica memoria scritta, al Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione.
- 19) In caso la quota di partecipazione sia particolarmente elevata si dovrà, attraverso un sondaggio riservato tra le famiglie, acquisire il parere favorevole di almeno il 50% di esse.
- 20) Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio d'Istituto.
- 21) L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola; quindi, vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.
- 22) Per le uscite in orario scolastico può essere autorizzato il recupero di un massimo di due ore eccedenti l'orario di servizio del docente accompagnatore, da utilizzare durante le compresenze o in orario di programmazione settimanale.
- 23) Non è consentito il recupero del giorno libero salva espressa autorizzazione preventiva del Dirigente Scolastico.



- 24) Al personale accompagnatore verrà liquidata, a richiesta, qualora spettante, l'indennità di missione. Altri compensi potranno essere stabiliti in sede di contrattazione d'istituto con la RSU.
- 25) Il Dirigente Scolastico predispone l'organizzazione dei viaggi con propria circolare.
- 26) Il Consiglio di Classe, di Interclasse o di Intersezione, all'unanimità, terrà conto seguenti criteri relativi alla partecipazione degli alunni (delibera n.8 del Consiglio d'Istituto del 09.09.2025):
1. Il comportamento degli alunni durante le visite e i viaggi dovrà essere ispirato a criteri di correttezza e rispetto per persone e cose. È fatto obbligo di osservare un comportamento decoroso negli alberghi, nei ristoranti e in ogni luogo pubblico o aperto al pubblico. Gli alunni dovranno muoversi sempre in gruppo e rispettare scrupolosamente le indicazioni fornite dai docenti accompagnatori. Durante visite guidate, stage, viaggi d'istruzione, ecc. gli alunni sono sottoposti al "Regolamento di disciplina degli studenti".
 2. Le famiglie provvederanno a farsi carico a loro spese del rientro a casa di quegli alunni che, durante il viaggio, dovessero contravvenire alle norme esposte al precedente punto a) o che fossero impossibilitati comunque (malattia o altro) a proseguire il viaggio.
 3. Il numero di assenze superiore a 10 giorni (non giustificate) precluderà agli allievi la possibilità di partecipare al viaggio d'istruzione e/o ai viaggi per lo svolgimento di concorsi e attività sportive. Identica preclusione è applicata per gli alunni che hanno ricevuto la sufficienza nel voto di comportamento, che siano incorsi in sanzioni disciplinari di qualsiasi tipo o in note disciplinari individuali superiori a una e per gli alunni che abbiano tenuto comportamenti scorretti, rilevati dagli accompagnatori, in occasione di precedenti viaggi e visite guidate.

IL SEGRETARIO
prof.ssa Raffaella Francavilla

IL PRESIDENTE
sig.ra Speranza Valeria Perreca

Il Dirigente Scolastico

f. to prof. ssa Matrona De Matteis

L'originale, firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.

n. 82/2005 e relative norme tecniche, è tenuto
presso l'Ufficio scrivente