

Anno Scolastico 2020-21

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

**APPENDICE B
PROCEDURA DI REGOLAMENTO VIAGGI ED USCITE
D'ISTRUZIONE**

APPENDICE “B”

SCHEMA DI REGOLAMENTO VIAGGI ED USCITE D'ISTRUZIONE

- 1) La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, di interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite a Enti Istituzionali o Amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, o manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole estere parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.
- 2) Le attività sportive costituiscono parte integrante dell'attività didattica e verranno effettuate con la collaborazione di tutti i docenti.
- 3) Il Consiglio di Classe, di Interclasse o di Intersezione, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento e nell'ipotesi di valutazione positiva, indica gli accompagnatori, compreso l'accompagnatore referente.
- 4) Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari 2 accompagnatori, se più classi, almeno un accompagnatore ogni 15 alunni; un accompagnatore ogni uno-due alunni in situazione di handicap secondo le occorrenze. La funzione di accompagnatore può essere svolta anche dai collaboratori scolastici. Nell'indicare al D.S. gli accompagnatori i Consigli di classe, di Interclasse o di Intersezione, prevederanno sempre un accompagnatore in più per ogni classe per subentro in caso di imprevisto. È auspicabile che gli accompagnatori siano scelti all'interno del Consiglio interessato. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altri plessi è tenuto a concordare con la Dirigenza gli eventuali impegni. Il personale incaricato dal D. S. quale accompagnatore è tenuto a svolgere tale funzione salvo gravi e documentati motivi.
- 5) Le attività approvate e programmate dai Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione e dal Collegio dei Docenti rientrano nel Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola.
- 6) Le proposte devono essere approvate dai Consigli almeno 30 gg prima della data dell'uscita o del viaggio, salvo casi eccezionali, per dare modo al Collegio dei Docenti di approvare l'iniziativa e farne rientrare le stesse nel Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola.
- 7) Si auspica la totale partecipazione della classe. Nessun alunno dovrà essere escluso dai viaggi di istruzione o dalle visite guidate per ragioni di carattere economico. Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione è pari al 30% degli alunni frequentanti la classe.
- 8) Il Dirigente Scolastico individua ogni anno scolastico un coordinatore del Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola.
- 9) Per ogni uscita o viaggio deve essere individuato un docente referente.
- 10) Il docente referente, dopo l'approvazione del Consiglio di Classe, Interclasse o di Intersezione, presenta al Coordinatore gli appositi moduli correttamente compilati e sottoscritti (i moduli dovranno essere richiesti al coordinatore) almeno 20gg prima della data dell'uscita o del viaggio per dare modo alla Giunta Esecutiva di scegliere ed approvare, eventualmente, i preventivi di spesa.

- 11) Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità di una visita guidata (senza pernottamento) in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali con scadenza non prevedibile, si impone comunque di presentare tutta la documentazione necessaria non oltre il giorno precedente la partenza prevista.
- 12) Il Consiglio d'Istituto può provvedere, su richiesta scritta e motivata del Consiglio di Classe, Interclasse e Intersezione, ad assegnare un contributo a seconda delle esigenze e delle disponibilità di bilancio.
- 13) Il numero degli alunni per docente accompagnatore non può superare 15
- 14) Gli alunni dovranno versare la quota prevista a saldo entro e non oltre il 10° giorno prima della partenza.
- 15) Il Dirigente Scolastico, in quanto organo dello Stato, rilascia, ove necessario, un attestato che riporti le generalità del soggetto e una foto dello stesso legata da timbro a secco in sostituzione del tesserino rilasciato dall'anagrafe (art. 293 TULPS).
- 16) A norma di Legge non è consentito la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate sul c/c bancario della scuola, dalle singole famiglie o dal docente referente o da un genitore incaricato.
- 17) I docenti accompagnatori devono portare con sé un modello per la denuncia di infortunio e l'elenco dei numeri telefonici della scuola compreso il numero del fax.
- 18) I docenti accompagnatori al rientro devono compilare il modello per l'eventuale rimborso, consegnarlo in segreteria (allegare le eventuali ricevute nominative dei pasti consumati per i quali si ha diritto a rimborso) e relazionare, con una sintetica memoria scritta, al Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione.
- 19) In caso la quota di partecipazione sia particolarmente elevata si dovrà, attraverso un sondaggio riservato tra le famiglie, acquisire il parere favorevole di almeno il 50% di esse.
- 20) Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio d'Istituto.
- 21) L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola; quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.
- 22) Per le uscite in orario scolastico può essere autorizzato il recupero di un massimo di due ore eccedenti l'orario di servizio del docente accompagnatore, da utilizzare durante le compresenze o in orario di programmazione settimanale.
- 23) Non è consentito il recupero del giorno libero salva espressa autorizzazione preventiva del Dirigente Scolastico.
- 24) Al personale accompagnatore verrà liquidata, a richiesta, qualora spettante, l'indennità di missione. Altri compensi potranno essere stabiliti in sede di contrattazione d'istituto con la RSU.
- 25) Il Dirigente Scolastico predispose l'organizzazione dei viaggi con propria circolare.
- 26) Il Consiglio di Classe, di Interclasse o di Intersezione, all'unanimità, può escludere gli alunni/e, che hanno ricevuto almeno tre note disciplinari e la sufficienza nel voto di comportamento, dalle visite guidate e/o dal viaggio di istruzione. (delibera n. 9 del Consiglio di Istituto del 05-09-2023)